



*Hilfen Regelungen Weisungen
für die Seelsorge*

7.8.3.

**Pfarrbücher, Archive
und Kulturgüter**

20. Januar 2012

Pfarrbücher, Archive und Kulturgüter

Führung, Ueberwachung und Kontrolle

1. Grundlagen

11. Zu den Aufgaben des Pfarrers gehören die Führung der Pfarrbücher, die Ueberwachung der Kulturgüter der Pfarrei und die Instandhaltung des Archivs der Pfarrei.
12. Der Pfarrer ist, zusammen mit dem Kirchenrat, auch verantwortlich für die Vermögensverwaltung der Pfarrei.
13. Die Kontrolle über die sachgemässe Ausführung dieser Aufgaben obliegt dem Bischof, resp. dem Ortsordinarius. Er kann die konkrete Durchführung der Kontrolle an Mitarbeiter delegieren.
14. Die Kontrollen sind in regelmässigen Abständen (zum Beispiel anlässlich der Pastoralbesuche) und bei einem Pfarrwechsel durchzuführen.

2. Kontrolle bei einem Pfarreiwechsel

Die Durchführung der Kontrolle sämtlicher Bereiche der Verwaltung der Pfarrei obliegt dem Dekan. (vgl. „Die Dekane im Bistum Sitten, 2003“, Nr. C.4.)

3. Periodische Kontrolle

31. Vermögensverwaltung

Die Kontrolle der Vermögensverwaltung der Pfarrei wird alle vier Jahre (am Ende jeder Verwaltungsperiode, die mit der Verwaltungsperiode der Gemeinden übereinstimmt), in schriftlicher Form vom Administrativen Direktor des Bistums durchgeführt.

32. Pfarrbücher

- 3.2.1. Zu den Pfarrbüchern gehören alle Register der Pfarrei: Taufbücher, Firmbücher, Ehe- und Sterberegister.
- 3.2.2. Diese Pfarrbücher werden alle acht Jahre vom Delegierten des Bischofs kontrolliert. Der Dekan bereitet diese Kontrolle vor und begleitet sie.
- 3.2.3. Die Uebersicht der jedes Jahr zu kontrollierenden Pfarreien findet sich im Anhang.

33. Kultus- und Kulturgüter, sowie Archive

Die Kultus- und Kulturgüter, deren Inventare, sowie die Pfarrarchive werden gleichzeitig mit den Pfarrbüchern kontrolliert.

4. Berichte und Nacharbeit

41. Vermögensverwaltung

Die mit der Kontrolle beauftragten Mitarbeiter (Dekane, Administrativer Direktor, usw.) erstellen jeweils einen Bericht über die durchgeführte Kontrolle.

42. Die Nacharbeit wird vom Bischof nach Diskussion mit den mit der Kontrolle beauftragten Personen in die Wege geleitet.

Sitten, den 20. Januar 2012

+ Norbert Brunner
Bischof von Sitten

Tabelle der Kontrollen

1. Rechnungswesen und Verwaltung

Alle vier Jahre am Ende der Amtsperiode, also 2011, 2015, ...

2. Pfarrbücher, Inventare und Archive

2012: Regionen: Sion (5), Nendaz (4), Hérens (7), Rive-Droite (4)

2013: Regionen: Coteaux du Soleil (7), Deux Rives (6), Martigny (3)

2014: Regionen: Bagnes (3), Entremont (4), St-Maurice (4), Monthey (4)

2015: Regionen: Val d'Iliez (3), Haut-Lac (4), Aigle (7)

2016: Regionen: Obergoms (9), Untergoms (5), Mörel (4)

2017: Regionen: Brig (6), Simplon (2), Visp (5), Stalden (5)

2018: Regionen: St. Niklaus (3), Zermatt (3), Saas (4), Raron (4) Schattenberge (3)

2019: Regionen: Lötschental (4), Turtmann (4), Leuk (7), Leukerbad (3)

Leuk-West (2)

2020: Pfarreien Dekanat Siders (20)